

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 06 năm 2020

HƯỚNG DẪN

V/v khai thác Microsoft Office 365 của Trường ĐH Tài chính – Marketing

I. Các thông tin chung

1. Phần mềm Microsoft Office 365 (gọi tắt Office 365) thuộc sở hữu Trường Đại học Tài chính – Marketing do phòng Công nghệ thông tin quản lý tập trung.
2. Mỗi cá nhân công chức, viên chức, người lao động, người học được cấp miễn phí một tài khoản Office 365 để sử dụng trong công việc, học tập và nghiên cứu tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.
3. Người dùng có thể truy cập tài khoản Office 365 qua địa chỉ sau:
<https://portal.office.com>.

II. Quy trình cấp mới, cấp lại, quản lý và thu hồi tài khoản Office 365

1. Cấp mới tài khoản Office 365 sẽ áp dụng:

- Đối với công chức, viên chức, người lao động mới tuyển dụng: Đơn vị lập danh sách đăng ký theo mẫu chuyển về phòng Công nghệ thông tin (P.CNTT) qua hộp thư điện tử: phongcntt@ufm.edu.vn.
- Đối với người học đang theo học tại trường: P.CNTT khởi tạo và cung cấp cho mỗi người học 01 tài khoản Office 365 để sử dụng trong suốt quá trình học tập tại trường thông qua phòng Quản lý đào tạo, Viện.
- Đối với người học ở các khóa mới trúng tuyển: P.CNTT phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, Viện để tiến hành khởi tạo tài khoản Office 365 cho những người học mới nhập học.

2. Cấp lại, khôi phục lại mật khẩu tài khoản Office 365:

- Khi có nhu cầu cấp lại hoặc khôi phục lại mật khẩu tài khoản Office 365:
 - + Đối với công chức, viên chức, người lao động: Đơn vị lập danh sách đăng ký theo mẫu chuyển về P.CNTT qua hộp thư điện tử: phongcntt@ufm.edu.vn.

- + Đối với người học: Phòng quản lý đào tạo hoặc Viện tổng hợp rồi gửi thông tin vào hộp thư hotrokythuat@ufm.edu.vn với nội dung:
 - Mã sinh viên.
 - Mã Lớp.
 - Họ và tên sinh viên.
 - Thẻ sinh viên.
- Việc Cấp lại, khôi phục mật khẩu Office 365: P.CNTT chỉ hỗ trợ tối đa 3 lần. Thời gian xử lý là 3 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu hỗ trợ.

III. Quy định về việc sử dụng tài khoản office 365

- Toàn thể công chức, viên chức, người lao động và người học phải dùng office 365 của nhà Trường cung cấp để làm việc, họp trực tuyến, giảng dạy, nghiên cứu và học tập.
- Mỗi cá nhân tự quản lý thông tin của tài khoản office 365 (bao gồm thông tin đăng nhập và mật khẩu).

IV. Quy định về việc khóa và thu hồi tài khoản office 365

Tài khoản office 365 sẽ bị khóa hoặc thu hồi trong các trường hợp sau:

- + Tài khoản sẽ bị khóa khi không kích hoạt trong vòng 3 tháng.
- + Tài khoản sẽ bị thu hồi khi công chức, viên chức, người lao động, người học thôi công tác & học tập tại trường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần phản ánh với Phòng CNTT để tổng hợp trình lãnh đạo nhà trường điều chỉnh, bổ sung Quy định cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Website P.CNTT;
- Lưu: VT, P.CNTT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH -
MARKETING
TS. LÊ TRUNG ĐẠO